



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



СЪВЕТ НА КОПИТА

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Рег. № 06-00-176
ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ЧЕРВЕН БРЯГ
11.05.2018 г.

Общински съвет - гр. Червен бряг
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Рег. № 07-01-153
11.05.2018 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Данаил Вълков – Кмет на Община Червен бряг

ОТНОСНО: Одобрена Концепция на община Червен бряг за изпълнение на мерки за приобщаване на уязвими групи и кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 1, финансирана по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Община Червен бряг има намерение да кандидатства по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 1, финансирана по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 с проектно предложение „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в община Червен бряг“, крайният срок за кандидатстване е 31.05.2018г.

Основната цел на проектното предложение е насочена към повишаване качеството на живот, социалното включване и намаляване на бедността, както и до трайната интеграция на най-маргинализираните общности, включително ромите чрез реализацията на комплексни мерки и прилагането на интегриран подход.

Включените дейности в проектното предложение са в съответствие с Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012 – 2020 г., Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 г., Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015 – 2020 г., Общински план за развитие на Община Червен бряг за периода 2014 – 2020 г., Общински план за интеграция на ромите, Общинската стратегия за закрила на детето за периода 2016 – 2018 г., Общинска стратегия за развитие на социалните услуги за периода 2016 – 2020 г., Общинска стратегия за образованието за периода 2014 – 2020 г., Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Червен бряг за периода 2015 – 2020 г.

Една от дейностите по проекта, които ще се изпълняват от Община Червен бряг (в качеството си на кандидат) включва и създаването на Център за социални и здравни услуги.

Центърът ще предоставя здравна, социална, психологическа и правна помощ и подкрепа на уязвимите групи на територията на Община Червен бряг, включително и работа на терен.

Съгласно изискванията на процедурата в проектното предложение са включени както асоциирани партньори, така и партньори за изпълнение на дейностите:

- Асоциирани партньори - Агенция по заетостта, Агенция социално подпомагане (и техните звена и дирекции), Министерство на образованието и науката и Регионална здравна инспекция.
- Партньори за изпълнение на дейности са избрани на база публична и прозрачна процедура, чрез публикувана покана на сайта на Община Червен бряг и с необходимия оперативен капацитет.

Във връзка с горенаписаното и на основание чл. 74 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Червен бряг, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 и чл. 59 и сл. от ЗМСМА и чл. 36, ал. 5 от ППЗСП, предлагам Общински съвет – Червен бряг да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласието си Община Червен бряг, представлявана от инж. Данаил Вълков – кмет, да кандидатства по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с интегрирано проектно предложение BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – компонент 1, финансирана по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 с проектно предложение **„Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в община Червен бряг“**.
2. Дава съгласието си Община Червен бряг да създаде Център за социални и здравни услуги в помещение – публична общинска собственост, находящо се в Медицински център Червен бряг ЕООД с адрес: гр. Червен бряг, ул. „Яне Сандански“ № 61 (помещение до бивша аптека).
3. Одобрява проект на Споразумение за сътрудничество с конкретните партньори по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА.
4. Възлага на кмета на Община Червен бряг – инж. Данаил Вълков да предприеме и извърши всички необходими правни и фактически действия, в това число да вземе всички необходими решения в границите на своите правомощия относно подготовката и окомплектоването на проектното предложение.



С уважение,

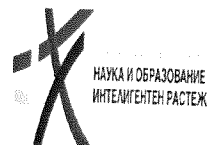
инж. Данаил Вълков
Кмет на Община Червен бряг



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

Приложение VII - ПРОЕКТ

СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ¹

Днес, ...Г., в гр. Червен бряг, във връзка с подготовката и изпълнението на проект „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в община Червен бряг“, наричан по – долу „проекта“, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, се сключи настоящото споразумение между:

1. Община Червен бряг, ЕИК 000414154, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Антим I“ №, представлявано от инж. Данаил Николов Вълков в качеството му на кмет и Снежанка Искърва Джабилова – началник отдел „СД“, наричано по-долу „Кандидат”
- И
2. „Лора 2007“ ЕООД, седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „Христо Ясенев“ №1, наричано по-долу „Партньор 1”
3. СНЦ „Асоциация Интегро“, седалище адрес на управление: гр. Разград, п.к. 7200, ж.к. Освобождение, ул. „Осъм“ № 4, стая 220, наричано по-долу „Партньор 2”
4. Сдружение „У.Т.Р.Е – Уважение, толерантност, разбирателство, единство“, седалище и адрес на управление: с. Търнак, общ. Бяла Слатина, п.к. 3249, ул. „Крайна“ № 62, наричано по-долу „Партньор 3”

¹ Настоящото споразумение е примерно и се подписва от кандидата и всички партньори. Текстовете в споразумението са примерни и могат да се допълват и разширяват по преценка на страните, без това да противоречи на Условието за кандидатстване и Административния договор.

5. ОУ „Алеко Константинов“ – гр. Червен бряг, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, V-ти квартал, ул. „Александър Стамболийски“ № 6, наричано по-долу „Партньор 4”
6. ПГХТ „Юрий Гагарин“, седалище и адрес на управление: гр. Червен бряг, ул. „Струга“ № 17, наричано по-долу „Партньор 5”

Чл. 1. Кандидатът и партньорите се споразумяха, че разпределението на отговорностите за изпълнението на дейностите по проекта се осъществява съгласно описаното в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН 2020;

Чл. 2 Декларираме, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

- (1). Сme прочели и сме запознати с проект BG05M9OP001-2.018-..... „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в община Червен бряг“ по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.
- (2). Сme запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта”.
- (3). Всеки от нас е прочел административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите, включително по отношение на минималната помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).
- (4). Всеки от нас е запознат, че безвъзмездна финансова помощ по административния договор се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 258/24.12.2013) и представлява минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).
- (5). Всеки от нас е запознат, че всички разходи на партньорите (с изключение на органите на местната власт) - свързани с изпълнението на дейностите по проектното

предложение, са с икономически характер и ще се считат за минимална помощ, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 и с разпределението на предоставената минимална помощ между партньорите посочено в чл. 5 от Административния договор (ако е приложимо).

(6). При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура в случай, че по проекта се предвижда партньори да разходват средства същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и и следва да бъдат заложени във Формуляра за кандидатстване, секция 3 „Данни за партньора”, поле „Финансово участие”.

(7). Даваме право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

(8). Кандидатът следва да се консултира с партньорите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.

(9). Всички партньори имат право да получат копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на Управляващия орган.

(10). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

(11). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява

проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 3. Кандидатът и партньорите се споразумяха разпределението на средствата /когато е приложимо/, предвидени за дейностите, който ще се изпълняват от партньорите, да се извършва съгласно посоченото в поле „Финансово участие“, секция „Данни за партньори“ от Договора в ИСУН 2020.

Чл. 4. (1) Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

(2) Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира партньорите за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба, като всички генерирани приходи /ако е приложимо/ се реинвестират в дейности по проекта, пряко насочени към целевата група.

Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира да провежда вътрешен мониторинг, изисква, обобщава и отчита напредъка и изпълнението на проекта пред управляващите органи на ОПРЧР и ОПНОИР.

Чл. 7. При изпълнението на проекта Партньорите се ангажират да:

- изготвят и представят до 10 работни дни на следващ месец първични счетоводни, отчетни документи, присъствени листи, ведомости и други документи, доказващи извършените разходи и изпълнението на дейностите за периода;
- да участват в подготовката и провеждането на публични събития;
- да участват в дейности за информация и комуникация.

Чл. 8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

Споразумението се сключи в 7 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните в споразумението и един за Управляващия орган, и се подписа, както следва:

За Кандидата:

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 1 :

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 2 :

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 3 :

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 4 :

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 5 :

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)

За Партньор 6 :

(име и длъжност на
представляващото/упълномощено лице)